

ПРИКАЗ

от 30.12.2022

№ 180-д

**Об организации работы по введению обновленных федеральных
государственных образовательных стандартов среднего общего образования
с 01 сентября 2023 года**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480), Постановления Слободо-Туринского муниципального отдела управления образованием от 30.12.2022 г. № 179-д « Об организации работы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования с 01 сентября 2023 года», в целях обеспечения реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) с 1 сентября 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за введение обновленных ФГОС СОО в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1» заместителя директора по УВР Кириллову Ольгу Михайловну.
2. Утвердить состав рабочей группы по введению обновленных ФГОС СОО в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1» с 01 сентября 2023 года. (Приложение №1).
3. Утвердить положение о рабочей группе по введению обновленных ФГОС СОО в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1» с 01 сентября 2023 года. (Приложение № 2).
4. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») по введению обновленных ФГОС СОО в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1». (Приложение № 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1»:

Л.Н. Струина

**Состав рабочей группы по введению обновленных ФГОС СОО
в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1» с 01 сентября 2023 года.**

№ п\п	Ф.И.О члена рабочей группы	Место работы, должность
1	Струина Лариса Николаевна	МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1» директор
2	Кириллова Ольга Михайловна	МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1» заместитель директора по УВР
3	Еким Татьяна Анатольевна	МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1» заместитель директора по УВР
4	Никонова Наталья Михайловна	МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1» заместитель директора по ВР
5	Падерина Ольга Леонидовна	МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1» заместитель директора по ВР

Положение
о рабочей группе по введению обновленных ФГОС СОО
в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1» с 01 сентября 2023 года.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по введению ФГОС СОО в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности рабочей группы по введению ФГОС СОО в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1» (далее – Рабочей группы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими введение обновленных ФГОС в 2023 году.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется без дополнительного финансирования и изменений в штатных расписаниях.

1.4. Оперативное руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет директор школы.

2. Цель и задачи деятельности Рабочей группы.

2.1. Целью деятельности Рабочей группы является создание в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1» оптимальных условий для введения обновленных ФГОС СОО в 2023 году.

2.2. Задачи деятельности Рабочей группы:

- формирование ресурсной базы по введению обновленных ФГОС СОО в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1», включающей нормативно-правовое, информационное, методическое и программное обеспечение;
- планирование, мониторинг и анализ деятельности по введению обновленных ФГОС СОО в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1»;
- развитие сетевого и межведомственного взаимодействия ОО в вопросах введения обновленных ФГОС СОО;
- организация информационно методического и психолого- педагогического сопровождения участников образовательных отношений при введении обновленных ФГОС СОО.

3. Содержание и основные направления деятельности Рабочей группы.

3.1. В соответствии с возложенными на нее задачами Рабочая группа осуществляет функции планирования, организации, координации, мониторинга и анализа деятельности по вопросам введения обновленных ФГОС СОО в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1».

3.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом мероприятий (дорожной картой) по введению ФГОС СОО в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1».

3.3. Основными содержательными компонентами деятельности Рабочей группы являются:

- информационный: формирование банков данных по нормативно-правовому, кадровому материально-техническому и методическому направлениям введения ФГОС СОО;

- координационный: формирование единых подходов при подготовке распорядительных документов, при разработке основной образовательной программе среднего общего образования;
- экспертный: осуществление мониторинга готовности образовательной организации к введению обновленных ФГОС СОО;
- консультативный: оказание методической и организационной помощи участникам образовательных отношений по вопросам введения обновленных ФГОС СОО.

4. Порядок организации деятельности Рабочей группы и ее структура.

4.1. Рабочая группа создается на неопределенный срок. Деятельность Рабочей группы может быть завершена (прекращена) в случае полной реализации поставленных задач.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В процессе заседания Рабочей группы ведется протокол.

**План
мероприятий («Дорожная карта») по введению обновленных ФГОС СОО
в МКОУ «Слободо-Туринская СОШ № 1».**

№\п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели (результат)
I. Организационно-управленческое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
1	Координация деятельности по введению обновленного ФГОС в образовательной организации в соответствии с планом	декабрь 2022- май 2023	Струина Л.Н. , директор	Разработан и утвержден план мероприятий по введению обновленных ФГОС в образовательной организации. Организован ежеквартальный мониторинг реализации плана.
2	Проведение родительского собрания об особенностях обучению по новому ФГОС СООО в 10 классе	март 2023	Струина Л.Н. , директор	Протокол родительского собрания.
3	Разработка модели сетевого взаимодействия ОО, учреждения дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП СООО в рамках перехода на обновленный ФГОС	март- апрель 2023	Кирилова О.М., заместитель директора по УВР Падерина О.Л., заместитель директора по ВР	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.
4	Организация и проведение управленческих и методических совещаний по вопросам подготовки к введению обновленных ФГОС	Ежемесячно	Кирилова О.М., заместитель директора по УВР Падерина О.Л., заместитель директора по ВР	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО Протоколы совещаний
5	Проведение совещаний и педагогических	2023 год	Струина Л.Н., директор,	Проведено не менее 4 совещаний,

	советов по вопросам введения обновленного ФГОС СОО.		члены администрации	не менее 2 педагогических советов
II. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
1	Разработка постановлений, приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	январь – август 2023	Струина Л.Н. , директор	Приказа, локальные акты
2	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций работников в ОО	май 2023	Струина Л.Н. , директор	Должностные инструкции
3	Разработка ООП СОО	до 01.05.2023	Кирилова О.М., заместитель директора по УВР	Протоколы заседаний рабочей группы, проект ООП СОО
4	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленный ФГОС и реализации ООП СОО	до 01.05.2023	Кирилова О.М., заместитель директора по УВР	Протоколы заседаний рабочей группы, проект ООП СОО
5	Утверждение ООП СОО	до 01.09.2023	Струина Л.Н. , директор	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательным программ.
III. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
1	Корректировка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	до 10.03.2023	Кирилова О.М., заместитель директора по УВР	План методической работы
2	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС СОО	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО	Кирилова О.М., заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Планы работы ШМО, протоколы заседаний ШМО
3	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС	В течение всего периода с 2023 по 2027 годы	Струина Л.Н. , директор, Кирилова О.М., заместитель директора по УВР	План работы методического совета ОО, планы работы ШМО, аналитическая справка, зам. директора по УВР

4	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023 по 2027 годы	Доронина М.В., педагог-психолог	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка зам. директора по УВР
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов в ОО	В течение всего периода с 2023 по 2027 годы	Струина Л.Н., директор, члены администрации	Разделы на сайте ОО Пакет информационно-методических материалов
IV. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	до 01.04.2023	Еким Т.А., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО в условиях постепенного перехода на обучение по обновлённому ФГОС СОО	январь 2023, ежегодно в период с 2023 по 2027 годы, 1 раз в полугодие	Струина Л.Н., директор, члены администрации	Аналитическая справка
3	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС СОО: разработка реализации ежегодного плана-графика курсовой подготовки	ежегодно в течение периода с 2023 по 2027 год	Еким Т.А. заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП СОО
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
1	Размещение на сайте ОО информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023 по 2027 годы	Падерина О.Л., заместитель директора по ВР	Сайт ОО, страницы ОО в социальных сетях, информационный стенд в ОО
2	Информирование родителей общественности о постепенном переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2023 по 2027 годы	Кирилова О.М., заместитель директора по УВР	Сайт ОО, страницы ОО в социальных сетях, информационный стенд в ОО, протоколы родительских собраний
IV. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО				
1	Анализ соответствия материально-технической образовательной организации	до 01.02.2023	Кирилова О.М., заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

	для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда			
2	Реализация перечня учебников, используемых в ОО, по каждому учебному предмету, на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС	январь 2023	Руководители ШМО, Черных Н.П., заведующая библиотекой	Актуализирован перечень учебников, используемых в ОО, по каждому учебному предмету, на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС. Сформирован заказ на закупку УМК
3	Комплектование библиотеки УМК по всем предмета учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников. Обеспечение укомплектованности ЭОР	Ежегодно до 1 июня	Руководители ШМО, Черных Н.П., заведующая библиотекой	Наличие утвержденного и обновленного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО. Сформирован заказ на закупку УМК
4	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО	ежегодно в период с 2023 по 2027 год	Струина Л.Н., директор	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным ресурсам
6. Финансовоэкономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
1	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников в ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	В течение 2023-2027 годы	Струина Л.Н., директор	Локальные акты

